ПУТЬ К УСПЕХУ

# Психология и этика бизнеса

Библиографический указатель

**УК «ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА им. М. ГОРЬКОГО»**
**ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

**П У Т Ь  К  У С П Е Х У**

# ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА БИЗНЕСА

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ УКАЗАТЕЛЬ**

**Брест  2008**

## *От составителя*

Развитие рыночной экономики в нашей стране значительно изменило картину в социальной и профессиональной сферах деятельности. Ведущее место заняли проблемы внутрикорпоративных межличностных отношений, принципы делового и профессионального этикета, мотивации персонала.

Установление оптимальных взаимоотношений между подчиненными по горизонтали, управляющими и подчиненными по вертикали – важнейшая социально-психологическая проблема, определяющая результаты трудового процесса.

Знание основ психологии и этики корпоративных взаимоотношений, тактика рационального ведения дел, встреч, переговоров, умение быстро и без потерь выходить из конфликтных ситуаций во многом определяют эффективность работы менеджеров, бизнесменов любого уровня компетентности. Поможет в этом и наш библиографический указатель «Путь к успеху. Психология и этика бизнеса». Это уже второе его издание, дополненное и исправленное. В него включены книги и статьи из фондов нашей библиотеки, вышедшие за последние 10 лет, и более ранние издания, не потерявшие актуальности. Круг освещаемых вопросов настолько широк, а методы их решения настолько универсальны, что указатель можно рекомендовать всем категориям читателей: и студентам, и людям, занимающимся бизнесом профессионально.

***Ваш успех в ваших руках!***

Составители: Жук Е.И.
Путилина М.Н.
Гл. редактор Шпакова И.В.
Компьютерный набор Жук Е.И.

# Структура указателя

**Общие вопросы**

**Психология успеха**

**Руководителю об управлении**

**Управление персоналом: психологический аспект**
**Мотивация персонала**
**Как разрешать конфликты**

**Корпоративная культура**

**Корпоративный досуг. Подарки и сувениры**

**Деловые отношения**

**Совещания**
**Деловые переговоры, банкеты, презентации**
**Деловые бумаги**

**Этика международного общения**

**Национальные особенности делового общения**
**Иностранные языки для делового общения**

**Деловой этикет**

**Имидж делового человека**
**Визитные карточки**

# Общие вопросы

*Что ненавистно тебе самому, не делай никому.*

*Евангелие от Матфея*

**Дафт Р.** Организация : учебник для психологов и экономистов : пер. с англ. – 3-е изд., междунар. / СПб. : Прайм ЕВРОЗНАК ; М. : Олма-пресс, 2002. – 348 с. – (Секреты психологии). *1кх62639*

**Дюкенджиев Е.П.** Бизнес. Бионические аспекты / Е.П. Дюкенджиев. – Рига : Альбатрос, 1995. – 265 с. *1кх1608; 65.9(2)09 чз*

**Захаров А.К.** Предпринимательство и этика : в рамках западноевропейской традиции / А.К. Захаров, С.Н. Чухлеб // Свободная мысль. – 1992. – № 17. – С. 51-60.

**Иващенко А.В.** Личностные особенности самореализации бизнесменов в экономической деятельности / А.В. Иващенко, А.В. Мелешко // Экономическая психология в России и Беларуси : сб. науч. работ / под ред. А.Л. Журавлева, В.А. Поликарпова. – Мн., 2007. – С. 257-272. – Библиогр.: 22 назв. *88.493 чз*

**Колесникова Л.** Организационные структуры и культура предпринимательства / Л. Колесникова, В. Перекрестов // Вопросы экономики. – 2000. – № 8. – С. 15-30.

**Кузин Ф.А.** Делайте бизнес красиво. Этические и социально-психологические основы бизнеса : практ. пособие / Ф.А. Кузин. – М. : ИНФРА-М, 1995. – 288 с. *1кх19299*

**Лидерство.** Психологические проблемы в бизнесе (по материалам американских исследований) / под ред. Т.Н. Ушаковой ; пер. А.В. Александрова, Д.В. Люсина. – Дубна : Феникс, 1997. – 174 с. *88.54 аб; 1кх25205*

**Морозов А.В.** Деловая психология : курс лекций : учебник для высш. и сред. спец. учеб. завед. / А.В. Морозов. - СПб. : Союз, 2000. – 576 с. *88.5я73 чз*

**Ольшевская Э.** Приоритет личности над стандартом : этика бизнеса / Э. Ольшевская // Гермес. – 2007. – № 11. – С. 70-71.

**Политическая** и экономическая этика / К. Хоман, Ф. Бломе-Дрез ; пер. с нем. С. Курбатовой, К. Костюка. – М. : ФАИР-Пресс, 2001. – 366 с. – Библиогр.: с. 349-362. *1кх61267*

**Психологические** тесты – 1. Профессиональная пригодность. Имидж и интеллект. Оценка потенциала личности / сост. В.Д. Коновалов.– М. : СВЕТОТОН, 1996. – 336 с. *88.5 аб, чз, сб*

**Психология** экономической деятельности // Тутушкина М.К. Современная практическая психология / М.К. Тутушкина [и др.]. – М., 2005. – С. 277-290. *88.492я73 чз*

**Рюттингер Р.** Культура предпринимательства : пер. с нем. / Р. Рюттингер. – М. : Эком, 1992. – 240 с. – (Секреты делового успеха). *88.49 аб, чз; м31337кх*

**Семенов А.К.** Психология и этика менеджмента и бизнеса : учеб. пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 2-е изд. – М. : Информ. внедрен. центр «Маркетинг», 2000. – 198 с. *88.493 аб*

**Смит Г.К.** Тренинг прогнозирования поведения : тренинг сенситивности / Г.К. Смит ; пер. с англ. Т. Саушкиной. – СПб. : Речь : Пер СЭ, 2001. – 256 с. – Библиогр.: с. 249-256. *1кх73645*

**Сухарев В.А.** Этика и психология делового человека / В.А. Сухарев. – М. : Фаир, 1997. – 399 с. – (Настольная книга бизнесмена). *88.493 аб; 1кх25130*

**Христианская** бизнес-этика : [свод нравственных принципов и правил хозяйствования : принят на итоговом Пленарном заседании VIII Всемирного Русского Народного собора 4.02.2004 г.] // Национальная экономическая газета. – 2004. – № 26 (апр.). – С.1, 24.

**Шейнов В.П.** Психология и этика делового контакта / В.П. Шейнов. – Мн. : Амалфея, 1996. – 383 с. *88.493 чз*

**Шостром Э.** Анти-Карнеги / Э. Шостром. – Мн. : Попурри, 1996. – 398 с. *88.52 аб, чз; 1кх6020*

**Экономическая** психология : социокультурный подход / под ред. И.В. Андреевой. – СПб. : Питер, 2000. – 511 с. – (Теория и практика менеджмента). *1кх63389*

**Этика** бизнеса и деловых отношений // Основы этических знаний. – СПб., 1998. – С. 240-246. *87.7я73 аб, чз; 1кх35977*

**Этика** деятельности руководителя // Кибанов А.Я. Этика деловых отношений : учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. – М., 2006. – С. 61-87. *87.715.4я73 чз*

**Этика** и психология менеджмента : учеб. пособие / под ред. Ю.Л. Ноймера. – Ростов н/Д : Феникс, 2002. – 383 с. *1кх69878*

## Психология успеха

*Успех – это неожиданное соединение таланта, счастья и труда, а иногда и недоразумения.*

*К. Цукмайер*

**Адамс С.** Принцип Дилберта в действии : как найти счастье за счет коллег : пер. с англ. / С. Адамс. – Мн. : Попурри, 2002. – 217 с. *1кх65882*

**Беттеджер Ф.** Вчера неудачник – сегодня преуспевающий коммерсант / Ф. Беттеджер. – [Б.м. : б.и.], 1997. – 161 с. *1кх25190*

**Блох А.** Законы Мерфи на каждый день : пер. с англ. / А. Блох. – Мн. : Попурри, 2003. – 191 с. *1кх70112*

**Вагин И.О.** Практический сталкинг: путь к успеху / И.О. Вагин, П. Рипинская. – М. : АСТ : Астрель, 2004. – 279 с. *1кх82285*

**Вентрелла С.У.** Сила позитивного мышления в бизнесе / С.У. Вентрелла ; пер. с англ. Л.М. Щукина. – Мн. : Попурри, 2005. – 335 с. *88.493 чз*

**Григорьев Б.В.** Праксиология, или Как организовать успешную деятельность : учеб. пособие / Б.В. Григорьев, В.И. Чумакова. – М. : Школьная Пресса, 2002. – 143 с. *60.823.3 чз; 1кх62638*

**Дэй Л.** Практическая интуиция в бизнесе : самоучитель по развитию интуиции / Л. Дэй ; пер. с англ. В.М. Абашкина. – М. : АСТ, 2003. – 316 с. – (Библиотека практической психологии). *1кх67069*

**Законы** успеха : сборник / под ред. К. Ли ; пер. с англ. Н. Калыкина. – М. : Фаир, 1997. – 443 с. – (Настольная книга бизнесмена). *1кх22148*

**Иванченко В.А.** Сверхздоровье и успех в бизнесе для каждого / В.А. Иванченко, А.М. Иванченко, Т.П. Иванченко. – СПб. : Комплект, 1994. – 262 с. *51.230 аб, от; м41964кх*

**Как** добиться успеха : практические советы деловым людям : [сборник] / под общ. ред. В.Е. Хруцкого. – М. : Республика, 1992. – 512 с. *65.050.9 аб, чз*

**Кашапов Р.** Курс практической психологии, или Как научиться работать и добиваться успеха / Р. Кашапов. – М. : АСТ-Пресс книга, 2000. – 448 с. – (Практическая психология). *88.52 чз*

**Кийосаки Р.Т.** Квадрат денежного потока / Р.Т. Кийосаки, Ш.Л. Лектер ; пер. с англ. Л.А. Бабук. – 2-е изд. – Мн. : Попурри, 2001. 335 с. – (Успех). *1кх55652*

**Кийосаки Р.Т.** Руководство богатого папы по инвестированию / Р.Т. Кийосаки, Ш.Л. Лектер ; пер. с англ. Л.А. Бабук. – Мн. : Попурри, 2002. – 558 с. – (Успех). *1кх57441*

**Кови С.** 7 навыков лидера : Nonfiction (Деловой бестселлер) / С. Кови ; пер. с англ. В.А. Ноздриной. – Мн. : ВЕГАПРИНТ, 1996. – 434 с. – (Поле чудес. Бизнес). *65.11.775 аб, чз*

**Кови С.** 7 привычек высокоэффективных людей / С. Кови ; пер. с англ. А.А. Самсонова. – Мн. : Попурри, 2002. – 512 с. – (Успех). *88.52 чз*

**Козлов Н.И.** Формула успеха, или Философия жизни эффективного человека / Н.И. Козлов. – М. : АСТ-Пресс книга, 2003. – 298 с. – (Практическая психология). *88.492 чз*

**Крегер О.** Типы людей и бизнес. Как 16 типов личности определяют ваши успехи на работе : пер. с англ. / О. Крегер, Дж.М. Тьюсон. – М. : Персей : Вече : АСТ, 1995. – 560 с. *88.52 чз*

**Крофорд В.** Три кита успеха. Доброжелательность. Мудрость. Смелость / В. Крофорд ; пер. с англ. А. Захарченко. - СПб. : Питер, 1997. – 181 с. *1кх23065*

**Лакейн А.** Искусство успевать. 61 метод экономии вашего времени / А. Лакейн ; пер. с англ. Ю. Емельянова, Н. Емельяновой. – М. : Фаир, 1996. – 238 с. - (Настольная книга бизнесмена*).* *88.53 чз, аб; 1кх1164*

**Ливайн С.** Лидер в тебе. Как завоевать друзей, влиять на людей и преуспеть в меняющемся мире / С. Ливайн, М. Крош ; пер. В.Н. Киселев. – М. : Издат. группа «Прогресс» - «Литера» : Изд-во агентства «Яхтсмен», 1995. – 240 с. *м43710кх*

**Лихтенберг Р.** Это не бизнес, это личное / Р. Лихтенберг. – М. : АСТ : Ермак, 2004. – 315 с. – (Библиотека практической психологии). *1кх81510*

**Маккей Х. У**целеть среди акул : Nonfiction (деловой бестселлер) / Х. Маккей ; пер. с англ. Ю.В. Семенова. Технология успеха / Е. Ксенчук, М. Киянова ; [к сб. в целом] сост. В.В. Шарпило. – Мн. : Paradox, 1997. – 430 с. – (Поле чудес. Бизнес). *88.493 аб, от; 1кх14559*

**Маккормак М.Х.** Чему не учат в Гарвардской школе бизнеса / М.Х. Маккормак ; пер. О.Г Белошеева– Мн. : Попурри, 2004. – 382 с. – (Успех). *1кх78747*

**Нефф Т.Д.** Уроки лидеров / Т.Д. Нефф, Д.М. Ситрин ; пер. с англ. А.Ф. Николаевой. – М. : АСТ, 2003. – 492 с. – (Библиотека практической психологии). *1кх70014*

**Ньюмен Б.** 10 фантастических способов добиться успеха / Б. Ньюмен ; пер. с англ. Н.Г. Гендель. – 2-е изд. – М. : Попурри, 2001. – 110 с. – (Успех). *88.493 чз*

**Оховен М.** Магия энергичной продажи : пер. с нем. / М. Оховен. – М. : Интерэксперт, 1996. – 189 с. *1кх12036*

**Паркинсон С.Н.** Законы Паркинсона : развернутая дидактическая «похвала глупости» : сборник : пер. с англ. / С.Н. Паркинсон. – Мн. : Попурри, 2003. – 480 с. *60.823.3 чз*

**Позняк В.П.** Психология бизнеса, или Как добиться личного успеха / В.П. Позняк. – Мн. : [б. и.], 1994. – 110 с. *88.49 чз, аб*

**Полное** собрание законов Мерфи : пер. с англ. – 2-е изд. – Мн. : Попурри, 2006. – 603 с. *60.823.3 чз*

**Райс Э.** Нацельтесь на успех! Взгляните по-новому на будущее вашей компании! : пер. с англ. – М. : АСТ : Люкс, 2005. – 350 с. – (Бизнес для новичков и экспертов). *1кх87793*

**Рафел М.** Как завоевать клиента / М. Рафел, Н. Рафел ; пер. с англ. Д. Рапопорт. – СПб. : Питер, 1996. – 345 с. – (Бизнес без секретов). *1кх5918*

**Свергун О.Ю.** Психология успеха, или Как стать хозяином своей жизни / О.Ю. Свергун. – М. : АСТ-Пресс, 2001. – 382 с. – (Практическая психология). *1кх56016*

**Секрет** успеха : (американский опыт для российских условий) : сборник по материалам американских авторов : В. Бейти, Г. Дайбла, П. Гленн, К. Дононсон / сост. В.А. Седленок [и др.]. – Самара : Самарский дом печати, 1992. – 278 с. *1кх751*

**Скотт Д.К.** Сила ума : описание пути к успеху в бизнесе / Д.К. Скотт. – Киев : Внешторгиздат, 1991. – 199 с. *88.493 аб*

**Трейси Б.** 100 абсолютных законов успеха в бизнесе / Б. Трейси ; пер. с англ. П.А. Самсонова. – 2-е изд. – Мн. : Попурри, 2003. – 255 с. – (Успех). *88.493 аб*

**Хибберт Л.** Советы желающим открыть свое дело : пособие по радиокурсу Би-Би-Си «In Business» : пер. с англ. / Л. Хибберт ; ред. Т. Смирнова. – М. : Интерлист, 1993. – 224 с. *1кх1296*

**Хизрич Р.** Предпринимательство, или Как завести свое дело и добиться успеха : пер. с англ. / Р. Хизрич, М. Питерс ; общ. ред. В.С. Загашвили. – М. : Прогресс.
Вып. 1. – 1991. – 160 с. *м5962кх*
Вып. 2. – 1992. – 256 с. *м7545кх*
Вып. 3. – 1992. - 190 с. *м10825кх*
Вып. 4. – 1992. – 173 с. *м10826кх*
Вып. 5. – 1992. – 190 с. *м11462кх*

**Хорнби М.** Я могу сделать это! 36 действий помогут Вам получить ту работу, которую Вы хотите / М. Хорнби ; пер. с англ. Т.А. Сиваковой. – Мн. : Амалфея, 1996. – 231 с. – (Стратегия успеха). *88.53 аб, чз; 1кх1989*

**Циммерман Х.П.** К большому успеху в малом бизнесе. Вверх по служебной лестнице / Х.П. Циммерман ; пер. с нем. А.М. Чунакова. – М. : Интерэксперт, 1996. -270 с. *65.011.773.2 аб, чз, иц; 1кх8859*

**Шварц Д.** Магия оптимизма / Д. Шварц ; сост. В. Шапиро ; пер. с англ. С. Некипелова, Л. Филимоновой. – Мн. : Парадокс, 1998. – 438 с. – (Поле чудес). *88.493 иц; 1кх24591*

**Шук Р.** Как стать профессиональным коммерсантом : пер. с англ. / Р. Шук. – СПб. : Питер, 1996. – 216 с. – (Бизнес без секретов). *65.011.773.2 аб, чз; 1кх5853*

## Руководителю об управлении

*Самое трудное искусство – искусство управлять.*

*К. Вебер*

**Бандурка А.М.** Психология управления / А.М. Бандурка. – Харьков : Фортуна-Пресс ; Симферополь : Реноме, 1998. – 463 с. *1кх32595*

**Беляцкий Н.П.** Основы лидерства : учебник для студ. вузов по спец. «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии» / Н.П. Беляцкий. – Мн. : БГЭУ, 2006. – 268 с. *60.832я73 аб, чз*

**Бойетт Д.Г.** Путеводитель по царству мудрости : лучшие идеи мастеров управления : пер. с англ. / Д.Г. Бойетт, Д.Т. Бойетт ; науч. ред. Б.М. Шопотов. – М. : Олимп-Бизнес, 2002. – 395 с. *1кх61702*

**Бьюзен Т.** Интеллектуальный руководитель / Т. Бьюзен, Т. Доттино, Р. Израэль ; пер. с англ. Г.И. Левитан. – Мн. : Попурри, 2003. – 255 с. *88.493 чз*

**Валаханович С.А.** Эффективность деятельности руководителя : схемы и комментарии : учеб. пособие для студ. спец. «Психология управления», «Управление персоналом» / С.А. Валаханович [и др.]. – Мн. : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2006. – 117 с. *60.532.1 чз*

**Варюхина С.И.** Культура здоровья руководителя : [стрессы и дистрессы, методы релаксации и психологической защиты] : лекция / С.И. Варюхина. – Горки : Бел. гос. с.-х. акад., 2003. – 24 с. *60.832.1 чз*

**Вечер Ю.** Дискриминация по половому признаку? : [женщина-руководитель] / Ю. Вечер // Кадровик. Управление персоналом. – 2007. – № 6. – С. 128-135.

**Диагностика** управленческих способностей : (сб. тестов и диагностических методик для руководителей) : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Н.В. Романчик. – Мн. : РИВШ, 2004. – 205 с. *88.493я73 чз*

**Женщина-начальник.** Книга о том, как управлять предприятием / С. Коцийн, К. Кирш, К. Фрей, Б. Кюмбель ; пер. с англ. : Н.Н. Васильева, И.Н. Силенко, О.М. Шепелин. – Ростов н/Д : Феникс, 1996. – 509 с. – (Психологический бестселлер). *88.493 чз; 1кх9028*

**Зубра А.С.** Самосовершенствование управленческой культуры – путь к успеху : учеб. пособие / А.С. Зубра. – Мн. : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2004. – 278 с. *60.832я73 чз*

**Зубра А.С.** Управленческая культура современного руководителя : учеб. пособие / А.С. Зубра. – Мн. : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2004. – 217 с. *60.832.1я73 чз, аб*

**Иосефович Н.** Ты – босс! Как стать толковым руководителем / Н. Иосефович ; пер. с англ. М. Ушаковой. – М. : Вече : Персей : АСТ, 1995. – 384 с. *88.493 чз, аб; м42366кх*

**Кабаченко Т.С.** Психология управления : учеб. пособие / Пед. о-во России ; Т.С. Кабаченко. – М., 2000. – 383 с. *88.491я7 аб*

**Кибак И.Д.** Практическая психология для руководителя : учеб.-практ. пособие / И. Д. Кибак. – Мн. : Тонпик, 2003. – 240 с. *88.53 чз*

**Корпоративная** этика руководителя // Корпоративная этика / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М., 2003. – С. 139-187. *87.715я73 аб, чз; 1кх73027*

**Кремень М.А.** Пути эффективного руководства / М.А. Кремень. – Мн. : Бел. навука, 2000. – 382 с. *65.050.9(2)2 бо*

**Кричевский Р.Л.** Если Вы – руководитель…: элементы психологии менеджмента в повседневной работе / Р.Л. Кричевский ; ред. Г.П. Баркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дело, 1996. – 384 с. *88.49 аб, чз; 1кх6543*

**Курс** практической психологии, или Как научиться работать и добиваться успеха : для высш. управленч. персонала : учеб. пособие / авт.-сост. Р.Р. Кашапов. – Ижевск : Изд-во Удмурт. ун-та, 1996. – 448 с.
*88.49 чз, аб; 1кх3511*

**Ладанов И.Д.** Практический менеджмент. (Психотехника управления и самотренировки) / И.Д. Ладанов. – М. : ЭЛНИК, 1995. – 492 с. *1кх3596*

**Максвелл Д.** 21 неопровержимый закон лидерства / Д. Максвелл ; пер. с англ. Е.Г. Гендель. – Мн. : Попурри, 2002. – 287 с. – (Успех). *1кх60662*

**Мещерякова Е.В.** Психология управления : учеб. пособие для студ. спец. «Менеджмент», « Маркетинг» / Е.В. Мещерякова. – Мн. : Выш. шк., 2005. – 237 с. – Библиогр.: с. 235-237. *88.493я73 чз, аб*

**Морозов А.В.** Психология управления // Морозов А.В. Деловая психология / А.В. Морозов. – СПб., 2000. – С. 361-427. *88.5я73 чз*

**Панкратов В.Н.** Искусство управлять людьми : практ. рек. / В.Н. Панкратов. – М. : Изд-во ин-та психотерапии, 1996. – 136 с. – (Психология успеха и эффективного управления). *1кх40602*

**Парфенцова Е.** Женщина – руководитель / Е. Парфенцова // Директор. – 2006. – № 2. – С. 66-67.

**Петрович М.В.** Этика в управлении / М.В. Петрович // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь. – Мн., 2005. – Вып. 5. – С. 539-545. *1кх92055*

**Пыжова Н.Н.** Психологическая компетентность руководителя : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Н.Н. Пыжова. – Мн. : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2005.
Ч. 1 : Эффективная коммуникация в деловом взаимодействии. – 82 с.
*88.493я81 чз*

**Райгородский Д.Я.** Психология руководства : учеб. пособие для фак. : психолог., эконом. и менеджмента / Д.Я. Райгородский. – Самара : Издат. дом «Бахрах-М», 2005. – 768 с. *88.54я73 чз*

**Розанова В.А.** Психология управления : (учеб.-практ. пособие. Ч. 1 и 2). – М. : Бизнес-Школа «Интел-Синтез», 1997. – 171 с. – (Приложение к журналу «Управление персоналом»). *88.493 чз, аб; 1кх15429*

**Секреты** умелого руководителя / сост. И.В. Лившиц. – М. : Экономика, 1991. – 320 с. *65.050.9(2)2 аб; м4218кх*

**Стишенок И.** Группа. Коллектив. Команда / И. Стишенок // Кадровик. Управление персоналом. – 2006. – № 1. – С. 76-79 ; № 2. – С. 78-83.

**Стишенок И.** Руководитель – лидер. Принципы эффективного руководства / И. Стишенок // Кадровик. Управление персоналом. – 2006. – № 1. – С. 71-76.

**Стишенок И.** Руководство : личность и имидж эффективного руководителя / И. Стишенок // Кадровик. Управление персоналом. – 2005. – № 7. – С. 71-75.

**Стэк Д.** Алхимия прибыли : Nonfiction (деловой бестселлер) : [психология управления] / Д.Стэк. Как добиться успеха. Практические советы деловым людям / [к сб. в целом] сост. В.В. Шарпило ; пер. с англ. Т.Э. Мамыкиной [и др.] – Мн. : ПАРАДОКС, 1996. – 432 с. – (Поле чудес. Бизнес).
*65.01 аб, чз; 1кх950*

**Трушкевич А.И.** Организация выше таланта : практ. пособие для управляющих и управляемых / А.И. Трушкевич. – Мн. : ФУАинформ, 2007. – 447 с.
*88.54 чз*

**Урбанович А.А.** Психология управления : учеб. пособие / А.А. Урбанович. – Мн. : Харвест, 2003. – 639 с. – (Библиотека практической психологии).
*88.493я7 чз*

**Формирование** управленческой команды : пособие / сост. Т.П. Березовская. – Мн. : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2006. – 118 с.
*60.832.2(4Беи)я7 чз*

**Форсайт П.** Делу – время. Как правильно распоряжаться своим временем / П. Форсайт ; пер. с англ. З.Я. Красневской. – Мн. : Амалфея, 1998. – 269 с. – (Учимся управлять). *88.493 аб, чз, иц; 1кх30333*

**Шепель В.М.** Управленческая этика / В.М. Шепель. – М. : Экономика, 1989. – 284 с. *65.050.9(2)2 аб, чз; 1055606кх*

**Якокка Л.** Карьера менеджера : пер. с англ. / Ли Якокка, У. Новак. – 2-е изд. – Мн. : Попурри, 2002. – 416 с. – (Успех). *88.493 чз*

## Управление персоналом: психологический аспект

*Здравомыслящий человек не позволит другим управлять собой, но и сам не стремится управлять другими; он хочет, чтобы всем управлял только разум.*

*Ж. Лабрюйер*

**Баркер А.** Как еще лучше… управлять людьми : пер. с англ. / А. Баркер. – М. : ФАИР-Пресс, 2002. – 171 с. – (Настольная книга бизнесмена). *1кх62496*

**Брасс А.А.** Команда в организации // Брасс А.А. Основы теории организации : учеб. пособие / А.А. Брасс. – Мн., 2002. – С. 82-103. *65.9(2)29я73 чз*

**Брасс А.А.** Управление персоналом: от руководства к сотрудничеству / А.А. Брасс. – Мн. : Регистр, 2006. – 309 с. *60.823.3 чз*

**Журавлев А.Л.** Социально-психологический анализ исполнительской деятельности в трудовом коллективе / А.Л. Журавлев // Экономическая психология в России и Беларуси / РАН, Ин-т психологии ; БГУ ; под ред. А.Л. Журавлева, В.А. Поликарпова. – Мн., 2007. – С. 341-375. – Библиогр.: 14 назв. *88.493 аб, чз*

**Кадровая** психодиагностика // Управление персоналом : учебник. – М., 2006. – С. 395-418. *60.823.3я73 чз*

**Кнорринг В.И.** Теория, практика и искусство управления : учебник для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / В.И. Кнорринг. – 3-е изд., изм. и доп. – М. : НОРМА, 2004. – 528 с. – (Основы менеджмента). *65.291.21я72 чз*

**Красовский Ю.** Управление поведением в фирме: эффекты и парадоксы (на материалах 120 российских компаний) : практ. пособие / Ю. Красовский. – М. : ИНФРА-М, 1997. – 361 с. *65.050.9(2)2 чз, иц; 1кх18491*

**Кремень М.А.** Управление коллективом / М.А. Кремень. – Мн. : Национальный институт образования, 1997. – 323 с. *1кх19399*

**Моргунов Е.Б.** Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учеб. пособие / Е.Б. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Журнал «Управление персоналом», 2005. – 550 с. *60.823.3я73 чз*

**Прокофьева Н.** Как сделать сотрудников инициативными / Н. Прокофьева // Кадровик. Управление персоналом. – 2007. – № 9. – С. 132-138.

**Психологические** аспекты подбора и проверки персонала / сост. Н.А. Литвинова. – М. : Бизнес-Школа «Интел-Синтез», 1997. – 400 с. – (Библиотечка журнала «Управление персоналом»). *60.823.3 аб, иц; 1кх21805*

**Психология** управления персоналом : пособие для специалистов , работающих с персоналом / под ред. А.В. Батаршева, А.С. Лукьянова. - 2-е изд., испр. – М. : Психотерапия, 2007. – 624 с. *88.493 чз*

**Развитие** организации и HP-менеджмент / сост.: Л.М. Король, Е.А. Пуртова. – М. : Класс, 2004. – 364. – (Библиотека приключений тренинга и консалтинга). *60.823.3 чз*

**Резник С.Д.** Организационное поведение (практикум : деловые игры, тексты, конкретные ситуации) : учеб. пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под ред. С.Д. Резника. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 256 с. – (Высшее образование). *65.291.21я73 чз*

**Савкова Е.** Технологии развития командного духа : [в организациях с применением стратегических, тактических и оперативных приемов] / Е. Савкова // Кадровик. Управление персоналом. – 2006. – № 11. – С. 77-81.

**Спивак В.А.** Развивающее управление персоналом : учеб. пособие для студ., обуч. по спец. «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / В.А. Спивак. – СПб. : Издат. Дом «Нева», 2004. – 444 с. *60.823.3я73 чз*

**Старобинский Э.Е.** Как управлять персоналом : учеб.-практ. пособие / Э.Е. Старобинский. – М. : Бизнес-Школа «Интел-Синтез», 2002. – 384 с. *60.823.3я7 чз*

**Стишенок И.** Стресс на работе / И. Стишенок // Кадровик. Управление персоналом. – 2006. – № 3. – С. 76-85.

**Управление** персоналом : учебник для вузов / под ред. Т.Ю Базарова, Б.Л. Еремина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ, 2006. – 554 с. *60.823.3я73 чз*

**Шейнов В.П.** Психология влияния : скрытое управление, манипулирование и защита от них / В.П. Шейнов. – М. : Ось-89, 2006. – 720 с. *88.53 чз*

**Яновская О.** Моббинг: остаться в живых / О. Яновская // Кадровик. Управление персоналом. – 2007. – № 4. – С. 124-128.

## Мотивация персонала

*Лучше убеждают доводы, которые мы нашли сами, нежели те, что пришли на ум другим.*

*Б. Паскаль*

**Борсук В.** Мотивация работников: типичные ошибки и их последствия / В. Борсук // Экономика. Финансы. Управление. – 2007. – № 6. – С. 79-87 ; № 7. – С. 125-130.

**Брасс А.А.** Внутренняя мотивация работников / А. Брасс // Финансовый директор. – 2006. – № 1. – С. 65-70.

**Брасс А.А.** Мотивация: ласковый кнут и жесткий пряник / А. Брасс. – Мн. : Изд-во Гревцова, 2007. – 118 с. – (Бизнес от А до Я). *65.291.6-21 чз*

**Кибанов А.Я.** Мотивация и стимулирование трудового поведения // Кибанов А.Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. – М., 2006. – С. 229-243. *60.823.3я73 чз*

**Кнорринг В.И.** Мотивация и стимулирование труда // Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления / В.И. Кнорринг. – М., 2004. – С. 60-64. *65.291.21я73 чз*

**Лукашева Л.И.** [Теории мотивации : теория потребностей Маслоу; теории Мак-Клелланда и Герцберга; процессуальные теории; теория Макгрегора (X-Y); концепция кружков качества] // Лукашева Л.И. Управление организацией / Л.И. Лукашева. – М., 2005. – С. 262-266. *65.9(2)29-21я73 чз*

**Мотивация** персонала // Травин В.В. Основы кадрового менеджмента / В.В. Травин, В.А. Дятлов. – М., 1995. – С. 98-130. *60.823.3 чз*

**Мотивация** труда // Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие / под ред. А.С. Головачева. – М., 2004. – С. 350-373. *65.9(2)242я73 чз*

**Мотивация** трудовой деятельности персонала // Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М., 1997. – С. 365-382.
*60.823.3я73 чз*

**Соколова Г.М.** Мотивация и стимулирование труда в контексте мотивационно-гигиенической теории Ф. Херцберга / Г.М. Соколова // Экономическая психология в России и Беларуси / РАН, Ин-т психологии; БГУ ; под ред. А.Л. Журавлева, В.А. Поликарпова. – Мн., 2007. – С. 298-317.
*88.493 аб, чз*

**Старобинский Э.Е.** Мотивация // Старобинский Э.Е. Как управлять персоналом : учеб.-практ. пособие / Э.Е. Старобинский. – М., 2002. – С. 127-138. *60.823.3я7 чз*

**Стишенок И.** Мотивация персонала. Ключевой фактор менеджмента / И. Стишенок // Кадровик. Управление персоналом. – 2005. – № 4. – С. 61-63 ; № 5. – С. 75-78.

## Как разрешать конфликты

*Знание некоторых принципов легко возмещает незнание некоторых фактов.*

*Гельвеций*

**Андреев В.И.** Конфликтология: искусство спора, ведения переговоров, разрешения конфликтов / В.И. Андреев. – М. : Народное образование, 1995. – 128 с. *88.4 чз*

**Бабосов Е.М.** Конфликтология / НАН Беларуси ; Бел. респ. фонд фундамент. исследований ; Е.М. Бабосов. – Мн. : Право и экономика, 1997. – 357 с.
*1кх24921*

**Бабосов Е.М.** Конфликты в социально-трудовой сфере // Бабосов Е.М. Конфликтология : учеб. пособие / Е.М. Бабосов. – 2-е изд., стереотип. – Мн., 2001. – С. 246-261. *60.524.228я73 чз*

**Бабосов Е.М.** Основы конфликтологии / Е.М. Бабосов. – Мн. : Право и экономика, 1997. – 392 с. *1кх23082; 88.53я73 чз*

**Бакулин С.** Наука о споре / С. Бакулин // Отдел кадров. – 2002. – № 2. – С. 84-86.

**Бандурка А.М.** Конфликтные ситуации в коллективе // Бандурка А.М. Психология управления / А.М. Бандурка. – Харьков ; Симферополь, 1998. – С. 317-371. *1кх32595*

**Бородкин Ф.М.** Внимание, конфликт! / Ф.М. Бородкин, Н.М. Коряк. – Новосибирск, 1988. – 186 с. *1037695кх*

**Бороздина Г.В.** Конфликты и конфликтные ситуации. Стрессы // Бороздина Г.В. Психология делового общения / Г.В. Бороздина. – М., 2001. – С. 208-239. *88.53я73 чз*

**Ваниорек Л.** Моббинг: когда работа становится адом / Л. Ваниорек, А. Ваниорек ; пер. с нем. И.С. Борисовой. – М. : Интерэксперт, 1996. – 167 с. *88.57 чз*

**Вересов Н.Н.** Формула противостояния, или Как устранить конфликт в коллективе : книга для руководителя / Н.Н. Вересов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Флинта, 2003. – 109 с. *88.54 чз*

**Гришина Н.В.** Психология конфликта / Н.В. Гришина. – СПб. : Питер, 2001. – 464 с. *88.53 аб*

**Душкина М.Р.** Конфликт в деловом общении // Душкина М.Р. Психология влияния. Деловое общение / М.Р. Душкина. – СПб., 2004. - С. 180-192. *88.53 чз*

**Зигерт В.** Руководить без конфликтов / В. Зигерт, Л. Ланг ; пер. с нем. А.Л. Журавлева. – М. : Экономика, 1990. – 334 с. *1059945кх; 65.9(4Ф) аб, чз*

**Кабушкин Н.И.** Управление конфликтами и стрессами // Кабушкин Н.И. Основы менеджмента : учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. – М., 2004. – С. 275-293. *65.291.21(4Беи)я73 чз, аб*

**Калашников Д.В.** Переговорный метод управления конфликтом / Д.В. Калашников // Социологические исследования. – 1998. – № 5. – С. 105-111.

**Кибанов А.Я.** Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 302 с. – (Высшее образование). *60.524.228я73 чз*

**Конфликты** в организациях и пути их разрешения // Тутушкина М.К. Современная практическая психология / М.К. Тутушкина [и др.] – М., 2005. – С. 254-265. *88.492я73 чз*

**Конфликты** и пути их разрешения // Психология и этика делового общения / под ред. В.Н. Лавриненко. – М., 2007. – С. 254-273. *88.53я73 чз*

**Корнелиус Х.** Выиграть может каждый : практическое руководство по конфликтологии / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр // Наука и религия. – 1993. – № 1. – С. 28-29 ; № 2. – С. 27-29.

**Кошелев А.Н.** Конфликты в организации: виды, назначение, способы управления / А.Н. Кошелев, Н.Н. Иванникова. – М. : Альфа-Пресс, 2007. – 212 с. *65.291.66 чз*

**Кравченко Л.С.** Прикладные психотехнологии : учеб.-метод. пособие. В 2 ч. Ч. 2. Управление конфликтами / Л.С. Кравченко. – Мн. : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2007. – 80 с. *88.53я73 чз*

**Кремень М.А.** Управление конфликтами в коллективе // Кремень М.А. Управление коллективом / М.А. Кремень. – Мн., 1997. – С.148-165. *1кх19399*

**Лупьян Я.А.** Барьеры общения, конфликты, стресс… / Я.А. Лупьян. – 2-е изд., доп. – Мн. : Выш. шк., 1988. – 222 с. *1006353кх; 88.53 аб*

**Морозов В.А.** Психология конфликта // Морозов В.А. Деловая психология : курс лекций / В.А. Морозов. – СПб., 2000. – С. 321-356. *88.5я73 чз*

**Ольвинская Ю.Л.** Медиация – королева переговоров, или Современный метод разрешения конфликтов / Ю.Л. Ольвинская // Предпринимательство в Белоруссии. – 2000. – № 31. – С. 12-15.

**Поварнин С.И.** Спор. О теории и практике спора / С.И. Поварнин. – СПб. : Лань, 1996. – 155 с. *1кх13213; 88.53 иц, аб*

**Психология** конфликта : хрестоматия / сост. и общ. ред. Н.В. Гришиной. – СПб. : Лань, 2001. – 441 с. – (Хрестоматия по психологии). *1кх53901*

**Розанова В.А.** Деловое общение и управленческие конфликты // Розанова В.А. Психология управления : (учеб.-практ. пособие. Ч. 1 и 2) / В.А. Розанова. – М., 1997. – С. 57-85. *88.493 иц, чз, аб; 1кх15429*

**Самоукина Н.В.** Конфликты и способы их урегулирования / Н.В. Самоукина // Деньги и кредит. – 2000. – № 8. – С. 65-71.

**Скотт Дж.Г.** Конфликты : пути их преодоления / Дж.Г. Скотт. – Киев : Внешторгиздат, 1991. – 192 с. *м35096кх; 88.35 аб, чз*

**Столяренко Л.Д.** Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией : [конфликты в организации] // Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений / Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д, 2003. – С. 435-483. *88.53я723 чз*

**Сухарев В.А.** Конфликтные состояния // Сухарев В.А. Этика и психология делового человека / В.А. Сухарев. – М., 1997. – С.73-98. *1кх25130*

**Управление** конфликтами и стрессами // Управление персоналом организации / под ред. А.Я. Кибанова. – М., 1997. – С. 407-431. *60.823.3я73 чз*

**Фелау Э.Г.** Конфликты на работе : как их распознавать, разрешать, предот вращать / Э.Г. Фелау ; пер. с нем. Е.А. Зись. – М. : Омега-Л, 2006. – 116 с. – (Tashen Guide. Просто! Практично!) *65.291.66 чз*

**Ходжсон Д.** Как бороться с конфликтами // Ходжсон Д. Переговоры на равных. – Мн., 1998. – С. 295-315. *1кх30352*

**Шейнов В.П.** Конфликты в нашей жизни и их разрешение / В.П. Шейнов. – Мн. : Амалфея, 1996. – 280 с. *1кх14826; 88.54 чз*

**Этика** разрешения конфликтов // Корпоративная этика / сост. И.Н. Кузнецов. – М., 2003. – С. 234-275. *1кх73027; 87.715 чз, аб*

## Корпоративная культура

*Когда пути неодинаковы, не составляют вместе планов.*

*Конфуций*

**Дафт Л.** Корпоративная культура / Р. Л. Дафт // Маркетолог. – 2006. – № 12. – С. 56-62.

**Капитонов Э.А.** Корпоративная культура: теория и практика / Э.А. Капитонов, Г.П. Зинченко, А.Э. Капитонов. – М. : Альфа-Пресс, 2005. – 352 с. – Библиогр.: с. 336-348. *60.55-3 чз, аб*

**Капитонов Э.А.** Корпоративная культура и PR : учеб.-практ. пособие. – М. : МарТ, 2003. – 412 с. – (Новые технологии). – Библиогр.: 86 назв. *1кх90585*

**Карнышев А.Д.** Корпоративная культура как психолого-экономический феномен / А.Д. Карнышев, Е.А. Иванова // Экономическая психология в России и Беларуси / РАН, Ин-т психологии ; БГУ ; под ред. А.Л. Журавлева, В.А. Поликарпова. – Мн., 2007. – С. 389-421. *88.493 аб, чз*

**Корпоративная** культура : учеб. пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Мн. : Книжный Дом : Мисанта, 2006. – 304 с. *60.842я73 чз*

**Корпоративная** культура делового общения. Главные правила общения и поведения в современном обществе / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М. : АСТ ; Мн. : Харвест, 2005. – 607 с. – Библиогр.: с. 540-548. *87.715.4 чз*

**Корпоративная** репутация и персонал : [подборка материалов по теме] // Отдел кадров. – 2004. – № 4. – С. 97-135.

**Корпоративная** этика : учеб. пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М. : Изд-во дел. и учеб. лит., 2003. – 480 с. – Библиогр.: с. 473-475. *1кх73027; 87.715я23 чз, аб*

**Крестникова И.** Развитие корпоративной культуры и повышение лояльности / И. Крестникова // Кадровик. Управление персоналом. – 2004. – № 3. – С. 71-75.

**Маслов В.И.** Формирование эффективной организационной культуры в рамках стратегического управления персоналом // Маслов В.И. Стратегическое управление персоналом эффективной культуры : учебник / В.И. Маслов. – М., 2004. – С. 170-229. *60.823.3я73 чз*

**Маслов Д.В.** Кадры решают все? : [корпоративная культура] / Д.В. Маслов, Ю.С. Тишков // Кадровик. Управление персоналом. – 2007. – № 9. – С. 126-131.

**Моргунов Е.Б.** Организационная культура // Моргунов Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение / Е.Б.Моргунов. – М., 2005. – С. 50-69. *60.823.3я73 чз*

**Национальная** программа «Российская деловая культура» // Корпоративная культура : учеб. пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Мн., 2006. – С. 281-285. *60.842я73 чз*

**Организационное** поведение и корпоративная этика // Тутушкина М.К. Современная практическая психология / М.К. Тутушкина [и др.]. – М., 2005. – С. 236-254. *88.492я7 чз*

**Приходько С.** Корпоративная культура: правила игры / С. Приходько // Секретарское дело. – 2004. – № 5. – С. 64-68 ; № 6. – С. 66-69.

**Савкова Е.** Корпоративная культура как инструмент управления персоналом / Е. Савкова // Кадровик. Управление персоналом. – 2006. – № 5. – С. 81-89.

**Шаг** к цивилизованному бизнесу. Хартия корпоративной и деловой этики : [текст документа] // Директор. – 2004. – № 2. – С. 27.

**Шестиловская Н.** Сравнение организационных культур различных стран / Н. Шестиловская // Кадровик. Управление персоналом. – 2004. – № 4. – С. 70-74.

**Этический** кодекс корпорации Procter & Gamble // Корпоративная культура : учеб. пособие. – Мн., 2006. – С. 257-273. *60.842я73 чз*

## Корпоративный досуг. Подарки и сувениры

*Без выходных человек прожить может, а вот без праздников душе человека не выжить.*

*В.М. Шукшин*

**Бенко А.** Раздача «слонов». Правила писаные и неписаные : [деловые подарки к праздникам] / А. Бенко // Дело. – 2004. – № 11. – С. 52-54.

**Борисов А.** Корпоративная вечеринка: трамплин или промах / А. Борисов // Секретарское дело. – 2003. – № 12. – С. 46-48.

**Клевер А.** Как не пропасть на корпоративной вечеринке / А. Клевер // Секретарское дело. – 2007. – № 12. – С. 38-40.

**Михалькевич Г.** Правила дарения подарков и сувениров / Г. Михалькевич // Секретарское дело. – 2007. – № 11. – С. 35-37.

**Парфенцова Е.** Искусство дарить подарки / Е. Парфенцова // Директор. – 2004. – № 7. – С. 58-59.

**Парфенцова Е.** Корпоративная вечеринка / Е. Парфенцова // Директор. – 2004. – № 12. – С. 58-59.

**Пожидаева А.** Дарить подарки – дело непростое : [деловые подарки] / А. Пожидаева // Секретарское дело. – 2002. – № 12. – С. 49-53.

**Пожидаева А.** Деловой букет / А. Пожидаева // Секретарское дело. – 2004. – № 3. – С. 47-52.

**Пожидаева А.** Сезон подарков новогодних : [деловые подарки, подарки для зарубежных партнеров] / А. Пожидаева // Секретарское дело. – 2003. – № 12. – С. 52-55.

**Свергун О.Ю.** День благоДарения, или Как и что дарить / О.Ю. Свергун // Свергун О.Ю. Психология успеха, или Как стать хозяином своей жизни. – М., 2001. – С. 262-270. *1кх56016*

**Сильванович С.Ф.** Корпоративный праздник – веселье по правилам / С.Ф. Сильванович // Экономика. Финансы. Управление. – 2005. – № 12. – С. 99-104.

**Трошин Э.** Вечеринка с подтекстом. Корпоративные праздники помогают превратить «коллектив сотрудников» в сплоченную команду / Э. Трошин // Дело. – 2007. – № 11. – С. 52-54.

## Деловые отношения

*Поэтами рождаются. Ораторами становятся.*

*Цицерон*

**Баева О.А.** Ораторское искусство и деловое общение : учеб. пособие / О.А. Баева. – 5-е изд., стер. – М. : Новое знание, 2005. – 367 с. *1кх92870*

**Бороздина Г.В.** Психология делового общения : учеб. пособие / Г.В. Бороздина. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 295 с. – (Высшее образование). *88.53я73 чз*

**Бостико М.** Как произнести речь // Бостико М. Этикет бизнесмена. Официальный. Дружеский. Международный / М. Бостико. – М., 2006. – С. 149-165. *87.715.4 чз*

**Ботавина Р.Н.** Этика деловых отношений : учеб. пособие для студ. вузов экон. спец. / Р.Н Ботавина. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 205 с. *87.715я73 аб*

**Браим И.Н.** Этика делового общения / И.Н. Браим. – Мн. : Экоперспектива, 1996. – 205 с. *65.011.77 аб, чз; 1кх17058*

**Введенская Л.А.** Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л.В. Введенская, Л.Г. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д : МарТ, 2002. – 511 с. *83.7я73 чз*

**Вечер Л.С.** Секреты делового общения / Л.С. Вечер. – Мн. : Выш. шк., 1996. – 367 с. *88.53 аб, чз, иц; 1кх11067*

**[Деловая** беседа] // Воробьев С.Н. Управление рисками в предпринимательстве / С.Н. Воробьев, К.В. Балдин. – М., 2005. – С. 636-675. *1кх93277*

**Деловая** беседа // Корпоративная этика / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М., 2003. – С. 350-389. *1кх73027*

**Деловое** общение : учеб. пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К°, 2007. – 528 с. *60.841я73 чз*

**Душкина М.Р.** Психология влияния. Деловое общение / М.Р. Душкина. – СПб. : Питер, 2004. – 224 с. *88.53 чз*

**Егоршин А.П.** Этика деловых отношений : учеб. пособие по спец. «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / А.П. Егоршин, В.П. Распопов, Н.В. Шашкова. – Н. Новгород : НИМБ, 2005. – 404 с. – Библиогр. : с. 398-401. *87.715я73 аб*

**Ерчак Н.Т.** Психология профессиональной речи : учеб. метод. пособие / Н.Т. Ерчак. – М. : Изд-во деловой и учебной литературы, 2007. – 196 с. *88.53я73 чз*

**Зарецкая Е.Н.** Деловое общение : учебник для вузов : в 2 т. / Е.Н. Зарецкая. – М. : Дело, 2002.
Т. 1. – 695 с. *1кх61544*
Т. 2. – 719 с. *1кх61545*

**Кибанов А.Я.** Этика деловых отношений : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. «Управление персоналом» / А.Я. Кибанов [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 367 с. – (Высшее образование). *87.715.4я73 чз*

**Кнорринг В.И.** Культура делового общения // Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления / В.И. Кнорринг. – М., 2004. – С. 440-462. *65.291.21я73 чз*

**Кнорринг В.И.** Проблемы и формы делового общения // Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления / В.И. Кнорринг. – М., 2004. – С.329-340. *65.291.21я73 чз*

**Кнорринг В.И.** Этика деловых отношений // Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления / В.И. Кнорринг. –М., 2004. – С. 382-390. *65.291.21я73 чз*

**Ковальчук А.С.** Искусство публичной речи // Ковальчук А.С. Основы имиджелогии и делового общения / А.С. Ковальчук. – Ростов н/Д, 2006. – С. 98-105. – (Высшее образование). *88.53я73 чз*

**Ковальчук А.С.** Основы имиджелогии и делового общения : учеб. пособие для студ. вузов / А.С. Ковальчук. – 4-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 256 с. – (Высшее образование). *88.53я73 чз*

**Кодексы** делового поведения // Корпоративная культура : учеб. пособие. – Мн., 2006. – С. 94-108. *60.842я73 чз*

**Кузин Ф.А.** Культура делового общения : практ. пособие / Ф.А. Кузин. – М. : Ось-89, 1996. – 238 с. – Библиогр.: с. 232-236. *60.841 чз; 1кх14063*

**Культура** устной и письменной речи делового человека : практикум для самообразования / Н.С. Водина [и др.]. – М. : Флинта : Наука, 1997. – 160 с. *81.411.2-922.7 чз; 1кх18549*

**Курбатов В.И.** Стратегия делового успеха : учеб. пособие для студ. вузов / В.И. Курбатов. – Ростов н/Д : Феникс, 1995. – 416 с. *88.53я73 чз*

**Ларионов А**. С деловыми руками ногам покоя нет : [жесты в деловом общении] / А.С. Ларионов // Секретарское дело. – 2003. – № 1. – С. 36-40.

**Лей Д.** Деловые встречи : организация и участие : пер. с англ. / Д. Лей. – М. : АСТ : Астрель, 2004. – 159 с. – (Шаг к успеху). *60.841 чз*

**Мальханова И. А.** Деловое общение : учеб. пособие для студ. вузов / И.А. Мальханова. – М. : Академ. проект : Трикста, 2007. – 221 с. – (Gaudeamus). *60.841я73 чз*

**Некоторые** особенности семантики «официальных ответов» и тактики ведения дискуссии на пресс-конференциях // Воробьев С.Н. Управление рисками в предпринимательстве / С.Н. Воробьев, К.В. Балдин. – М., 2005. – С. 675-687. 1*кх93277*

**Панасюк А.Ю.** Управленческое общение : практические советы / А.Ю. Панасюк. – М. : Экономика, 1990. – 112 с. *88.5 чз; 1067212кх*

**Пожидаева А.** О телефонном общении замолвим слово… / А. Пожидаева // Кадровик. Управление персоналом. – 2003. – № 9. – С. 88-93.

**Постулаты** делового общения. Умеете ли вы слушать? Вы за трибуной. Как влиять на людей : советы деловому человеку. – Гомель, 1992. – 46 с. – (Бизнес. Менеджер. Успех). *88.53 аб; м16170кх*

**Правила** и этикет делового общения при найме, оценке и отборе персонала // Кибанов А.Я. Управление персоналом организации : отбор, оценка при найме, аттестация / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М., 2003. – С. 269-288. *60.823.3я73 чз*

**Правила** подготовки публичного выступления // Кибанов А.Я. Управление персоналом организации : отбор, оценка при найме, аттестация / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М., 2003. – С.232-236. *60.823.3я73 чз*

**Психология** делового общения / авт.-сост. Ю.А. Фомин. – Мн. : Амалфея, 1999. – 352 с. *88.53 чз*

**Психология** и этика делового общения : учебник для студ. вузов / под. ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). *88.53я73 чз*

**Психология** и этика делового общения : учеб. пособие для вузов / авт.-сост. М.А. Поваляева. – 2-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 347 с. – (Высшее образование). *88.53я73 чз*

**Речевая** культура делового разговора // Корпоративная культура делового общения. Главные правила общения и поведения в современном обществе / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М. ; Мн., 2005. – С. 324-364. *87.715.4 чз*

**Речевая** культура делового разговора // Корпоративная этика / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М., 2003. – С. 315-350. *1кх73027*

**Салавянчык Т.А.** Культура пісьмовай дзелавой мовы дзяржаўнага служачага / Т.А. Салавянчык // Проблемы управления. – 2003. – № 1. – С. 80-85.

**Свергун О.Ю.** Вы готовитесь к выступлению // Свергун О.Ю. Психология успеха, или Как стать хозяином своей жизни / О.Ю. Свергун. – М., 2001. – С. 149-160. – (Практическая психология). *1кх56016*

**Семилетников Н.А.** Протокол делового общения / Н.А. Семилетников // Проблемы управления. – 2005. – № 1. – С. 142-148.

**Смелкова З.С.** Деловой человек: культура речевого общения : пособие и словарь-справочник / З.С. Смелкова. – М. : КУбК-а, 1997. – 189 с. *1кх21497; 81.411.2-7 чз, аб, иц*

**Стишенок И.** Деловое общение / И. Стишенок // Кадровик. Управление персоналом. – 2006. – № 8. – С. 80-87.

**Технологии** делового общения : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Н.В. Волох. – Мн. : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2006. – 80 с. *60.841я73 чз*

**Тихомирова Е.** Грамматическая культура в деловой коммуникации / Е. Тихомирова // Архивы и делопроизводство. – 2003. – № 3. – С. 53-58 ; № 4. – С. 58-63.

**Чеховских М.И.** Психология делового общения : учеб. пособие / М.И. Чеховских. – М. : Новое знание, 2006. – 253 с. *88.53я73 чз*

**Шалашень С.** Сказать – как отрезать : [культура речи делового человека: произношение, ударение] / С. Шалашень // Секретарское дело. – 2003. – № 1. – С. 24-27.

**Шейнов В.** Как сделать встречу результативной / В. Шейнов // Маркетинг, реклама и сбыт. – 2005. – № 4. – С. 69-76.

**Шейнов В.П.** Психология и этика делового контакта / В.П. Шейнов. – Мн. : Амалфея, 1996. – 383 с. *88.493 чз*

**Янковая В.Ф.** Устная речь в деловом общении / В.Ф. Янковая // Секретарское дело. – 2002. – № 11. – С. 19-24.

## Совещания

*Если не высказаны противоположные мнения, то не из чего выбирать наилучшее.*

*Геродот*

**Зайцева И.** Как подготовимся, так и посовещаемся / И. Зайцева // Секретарское дело. – 2002. – № 2. – С. 51-56.

**Кабушкин Н.И.** Деловое совещание // Кабушкин Н.И. Основы менеджмента / Н.И. Кабушкин. – М., 2004. – С. 311-323. *65.291.21(4Беи)я73 чз, аб*

**Кливицкая О.П.** Управление временем, или Как не стать командой прозаседавшихся? / О.П. Кливицкая // Экономика. Финансы. Управление. – 2007. – № 6. – С. 88-95 ; №7. – С. 137-141.

**Кузин Ф.А.** Ведение делового совещания // Кузин Ф.А. Культура делового общения / Ф.А. Кузин. – М., 1996. – С. 179-194. *1кх14063*

**Организация** и проведение совещаний, заседаний // Паневчик В.В. Секретарское дело / В.В. Паневчик [и др.] – Мн., 2005. – С. 59-64.

*60.844 чз, аб*

**Пигарева И.** Советы по проведению совещаний / И. Пигарева // Кадровик. Управление персоналом. – 2003. – № 3. – С. 74-77.

**Правила** подготовки и проведения служебных совещаний // Кибанов А.Я. Этика деловых отношений / А.Я. Кибанов [и др.]. – М., 2006. – С. 245-250.
*87.715.4я73 чз*

**Решетникова А.** Совещание на высоте : [как подготовиться к совещанию] / А. Решетникова // Секретарское дело. – 2004. – № 2. – С. 9-14.

**Шейнов В.** Как сделать совещание эффективным и непродолжительным / В. Шейнов // Кадровик. Управление персоналом. – 2005. – № 3. – С. 70-74.

## Деловые переговоры, банкеты, презентации

*Крупный успех составляется из множества продуманных и предусмотренных мелочей.*
*В. Ключевский*

**Акулич В.М.** Ведение международных переговоров с учетом культурных факторов / В.М. Акулич // Отдел кадров. – 2003. – № 1. – С. 114-119.

**Берков Б.В.** Приемы и банкеты : деловым людям и гостеприимным хозяевам / Б.В. Берков, Г.И. Беркова. – Ростов н/Д : ФЕНИКС, 1995. – 576 с.
*36.996 аб, от*

**Бройниг Г.** Руководство по ведению переговоров. Рекомендации для успешного проведения переговоров / Г. Бройниг ; пер. с нем. С.П. Казанцева. – М. : ИНФРА-М, 1996. – 112 с. *88.493 аб, иц, чз; 1кх14784*

**Васильева О.В.** Устная иноязычная коммуникация. Обучение ведению переговоров / О.В. Васильева // Вестник БДЭУ. – 2004. – № 5. – С. 91-95.

**Ведение** переговоров // Организация и управление. – 2000. – № 1. – С. 94-99.

**Гости** фирмы : [деловые переговоры с иностранными партнерами] // Кулаченко С.И. Тысяча и одно правило хорошего тона, или Деловой стиль для человека делового и не только… / С.И. Кулаченко, Т.В. Козеко, Г.П. Леднева. – Мн. : Полымя, 1995. – С. 100-133. *41016кх; 88.717.7 аб, чз*

**Грачев Ю.Н.** Ведение переговоров с инофирмами / Ю.Н. Грачев. – М. : Бизнес-Школа «Интел-Синтез», 1997. – 122 с. – (Библиотека журнала «Внешнеэкономический бюллетень»). *1кх14777*

**Данкел Ж.** Деловые обеды за рубежом : [на примере разных стран] // Данкел Ж. Деловой этикет / Ж. Данкел. – Ростов н/Д, 1997. – С. 141-147.
*87.717.7 чз*

**Деловой** прием // Предпринимательство в Белоруссии. – 1999. – № 8. – С. 54-56.

**Джей Э.** Эффективная презентация / Э. Джей ; пер. с англ. Т.А. Сиваковой. – Мн. : Амалфея, 1996. – 208 с. – (Стратегия успеха). *88.53 чз, аб; 1кх2355*

**Джирард Д.** Как заключить любую сделку / Д. Джирард, Р.Л. Шук ; пер. с англ. О.Г. Белошеева. – Мн. : Попурри, 2004. – 222 с. – (Бизнес - нестандартно). *1кх79157*

**Дональдсон М.К.** Умение вести переговоры для «чайников» / М.К. Дональдсон ; пер. с англ. А.А. Булатова, Н.Е. Курбатовой, Н.М. Макаровой ; ред. А.В. Ковалевского. – Киев : Диалектика, 1998. – 318 с. *88.53 от*

**Кабушкин Н.И**. Деловые переговоры // Кабушкин Н.И. Основы менеджмента : учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. – М., 2004. – С. 323-333.
*65.291.21(4Беи)я73 чз, аб*

**Корэн Л.** Искусство торговать, или Все о переговорах / Л. Корэн, П. Гудмэн. – Мн. : Эф-Эй-Би : Родны кут, 1995. – 132 с. *1кх18387; 88.493 чз*

**Михалькевич Г.** Организация переговоров с зарубежными партнерами / Г. Михалькевич // Секретарское дело. – 2007. – № 10. – С. 66-71.

**Михалькевич Г.Н.** Переговоры с зарубежным партнером // Михалькевич Г.Н. Этикет международного общения / Г.Н. Михалькевич. – Мн., 2004. – С. 141-162. *1кх83417*

**Михалькевич Г.** Прием зарубежной делегации / Г. Михалькевич // Секретарское дело. – 2007. – № 8. – С. 62-66.

**Михалькевич Г.Н.** Приемы // Михалькевич Г.Н. Этикет международного общения / Г.Н. Михалькевич. – Мн., 2004. – С. 112-140. *1кх83417*

**Мицич П.** Как проводить деловые беседы : пер. с сербо-хорват. / П. Мицич. – М. : Экономика, 1983. – 207 с. *917793кх; 33.05 чз*

**Мэндел С.** Навыки эффективной презентации : пер. с англ. / С. Мэндел ; под ред. В.А. Спивака. – СПб. : Нева, 2003. – 89 с. – (На пути к успеху). *1кх93279*

**Ниренберг Дж.** Маэстро переговоров : деловой бестселлер / Дж. Ниренберг. – Мн. : Попурри, 1996. – 416 с. *1кх3546; 88.49 чз, аб*

**Парфенцова Е.** Деловые приемы // Парфенцова Е. Служебный этикет / Е. Парфенцова. – Мн., 2007. – С. 33-39. *87.715.4 чз*

**Парфенцова Е.** Приглашение на прием : [правила этикета для участников мероприятия] / Е. Парфенцова // Директор. – 2004. – № 2. – С. 62-63.

**Пожидаева А.** К нам едет …делегация, или О тех, кто хуже татарина : [прием иностр. делегатов] / А. Пожидаева // Секретарское дело. – 2004. – № 11. – С. 12-20.

**Пожидаева А.** Как приобрести навыки эффективного ведения переговоров / А. Пожидаева // Кадровик. Управление персоналом. – 2004. – № 7. – С. 83-86 ; № 8. – С. 67-71.

**Правила** поведения на приеме или обеде // Предпринимательство и бизнес : учеб. пособие / авт.-сост.: Л.П. Дашков, А.И. Данилов, Е.Б. Тютюкина. – М., 1995. – С. 286-291. *м43353кх*

**Приемы** : [зарубежных партнеров по бизнесу] // Кулаченко С.И. Тысяча и одно правило хорошего тона, или Деловой стиль для человека делового и не только… / С.И. Кулаченко, Т.З. Козеко, Г.П. Леднева. – Мн. : Полымя, 1995. – С. 134-219. *м41016кх; 87.717.7 чз, аб*

**Психология** переговорного процесса // Мещерякова Е.В. Психология управления / Е.В. Мещерякова. – Мн., 2005. – С. 194-213. *88.493я73 чз, аб*

**Психология** переговоров // Чеховских М.И. Психология делового общения / М.И.Чеховских. – М., 2006. – С. 78-127. *88.53я73 аб, чз, иц*

**Свергун О.Ю.** Позвони мне, позвони, или Как вести телефонные переговоры // Свергун О.Ю. Психология успеха, или Как стать хозяином своей жизни. – М., 2001. – С. 170-182. *1кх56016*

**Свергун О.Ю.** Процесс пошел, или Как вести переговоры // Свергун О.Ю. Психология успеха, или Как стать хозяином своей жизни / О.Ю. Свергун. – М., 2001. – С. 160-170. *1кх56016*

**Сухарев В.А.** Искусство ведения переговоров // Сухарев В.А. Этика и психология делового человека / В.А. Сухарев. – М., 1997. – С. 99-118. *1кх25130*

**Фельтфэм Р.Дж.** Прием гостей // Фельтфэм Р.Дж. Настольная книга дипломата / Р.Дж. Фельтфэм. – Мн., 2002. – С. 235-253. *66.49я22 чз, аб*

**Фишер Р.** Подготовка к переговорам : пер. с англ. / Р. Фишер, Д. Эртель. – М. : Информ.-издат. Дом «Филин», 1996. – 230 с. – (Бизнес: просто о сложном). *1кх14742; 65.011.773.2 аб*

**Фишер Р.** Путь к согласию, или Переговоры без поражения / Р. Фишер, Г. Юрии ; под ред. В.А. Кременюка. – М. : Наука, 1990. – 155 с. *1079426кх*

**Ходжсон Д.** Переговоры на равных / Д. Ходжсон ; пер. с англ. З.Я. Красневской. – Мн. : Амалфея, 1998. – 340 с. – (Учимся управлять). *88.493 чз, аб, иц; 1кх30352*

**Чикалова Е.** Деловое застолье. Место встречи изменить можно : грамотно организованный деловой обед эффективнее переговоров в офисе / Е. Чикалова // Дело. – 2007. – № 10. – С. 52-54.

**Шейнов В.П.** Искусство ведения переговоров // Шейнов В.П. Искусство управлять людьми / В.П. Шейнов. – Мн., 2004. – С. 367-403. *88.53 чз*

**Шейнов В.** Тактика переговоров: сотрудничество или противостояние / В. Шейнов // Маркетинг, реклама и сбыт. – 2004. – № 6. – С. 76-83.

**Эрнст О.** Слово предоставлено Вам : практические рекомендации по ведению бесед и переговоров / О. Эрнст. – М. : Экономика, 1988. – 140 с. *88.5 аб, чз; 1023167кх*

**Этика** коммерческих переговоров // Корпоративная этика / сост. И.Н. Кузнецов. – М., 2003. – С. 390-419. *1кх73027*

## Деловые бумаги

*Неправильное знание хуже, чем незнание.*

*А. Дистервег*

**Бриттни Л.** E-mail и деловая переписка : практ. руководство / Л. Бриттни ; пер. с англ. А.Н. Сайдашева. – М. : АСТ : Астрель, 2004. – 189 с. *81.432.1 от*

**Гавриленко С.Д.** Документирование в организации / С.Д. Гавриленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн. : Амалфея, 2005. – 175 с. *60.844 аб, чз*

**Гавриленко С.Д.** Письма в организации : практ. пособие / С.Д. Гавриленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн. : Амалфея, 2007. – 51 с. *60.844 чз*

**Деева Т.М.** Деловая переписка для международного сотрудничества : письма, контракты, платежи, упаковка, страхование, качество, доставка / Т.М. Деева, Е.В. Кичатова, Н.А. Чхиквишвили. – М. : Пин-Ди, 1992. – 143 с.
*65.9(2)805я22 сб; м40618кх*

**Деловая** переписка = Business correspondence / сост. И. Тихонович. – Мн., 1993. – 64 с. *60.844 сб*

**Делопроизводство** и деловые отношения : учеб. пособие для вузов / Н.В. Бонцевич [и др.] ; под ред. Б.И. Врублевского. – Гомель : Развитие, 2003. – 159 с. *60.844я73 чз*

**Диденко С.А.** Деловые бумаги и особенности делового общения / С.А. Диденко, Л.В. Диденко. – М. : МарТ, 2005. – 128 с. – (Безупречные документы). *60.844 чз*

**Добсон Э.** Как писать деловые письма : практ. руководство для всех / Э.Добсон ; пер. с англ. В. Чистяковой. – Челябинск : Урал LTD, 1997. – 292 с.
*60.844 сб*

**Кирсанова М.В.** Делопроизводство на малом предприятии / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов, В.Н. Колесников. – 2-е изд., испр. – М. : Омега-Л, 2007. – 246 с. – (Делопроизводство). *60.844 чз*

**Ковальчук А.С.** Культура оформления документов в деловом общении // Ковальчук А.С. Основы имиджелогии и делового общения / А.С. Ковальчук. – Ростов н/Д, 2006. – С. 189-210. – (Высшее образование). *88.53я73 чз*

**Лопатникова Е.А**. Делопроизводство : образцы документов с комментариями / Е.А. Лопатникова. – 4-е изд., испр. – М. : Омега-Л, 2007. – 318 с. – (Библиотека типовых документов). *60.844 чз*

**Настольная** книга секретаря-референта : контракты, деловая корреспонденция, документация на английском и русском языках / сост. Н.А. Самуэльян. – 3-е изд., доп. и испр. – М. : Менеджер, 1998. – 238 с.
*60.844 чз, ин*

**Офисная** документация : подготовка и оформление / сост. И.Н. Кузнецов. – Мн. : Кн. Дом, 2004. – 831 с. *60.844я73 чз, аб; 1кх80820*

**Паневчик В.В.** Деловая переписка : практ. пособие / В.В. Паневчик, С.В. Некраха, Н.В. Самодеева ; под ред. В.В. Паневчика. – Мн. : Дикта, 2005. – 335 с. *60.844 чз, аб; 1кх92500*

**Паневчик В.В.** Деловое письмо : практ. пособие / В.В. Паневчик. – Мн. : Амалфея, 1999. – 160 с. *60.844 сб*

**Паневчик В.В.** Делопроизводство. Документационное и оргтехническое обеспечение управления : практикум / В.В. Паневчик, С.В. Некраха. – Мн. : БГЭУ, 2003. – 347 с. *60.844 чз*

**Примерная** инструкция по делопроизводству в министерствах, госкомитетах и других центральных органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях Республики Беларусь / Комитет по архивам и делопроизводству Республики Беларусь. – Мн. : БелНИЦДААД, 1995. – 104 с. *60.844(4Беи) чз, сб*

**Рахманин Л.В.** Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов : учеб. пособие / Л.В. Рахманин. – 4-е изд, испр. – М. : Высш. шк. : ИНФРА-М, 1997. – 192 с. *81.411.2-7-92 чз; 1кх4927*

**Роддик Х.** Деловая переписка. Короткий путь к улучшению языка и слога писем, электронных сообщений и факсов / Х. Роддик. – М. : АСТ : Астрель, 2004. – 273 с. *1кх83458*

**Стенюков М.В.** Образцы документов по делопроизводству : руководство к составлению / М.В. Стенюков. – 4-е изд., доп. и перераб. – М. : Приор, 2000. – 145 с. *60.844 сб*

**Тейлор К.** Основы делопроизводства в современном бизнесе : пер. с англ. / К. Тейлор. – М. : Сол Систем : Финансы и статистика, 1997. – 173 с. – (Экономика для юношества). *60.844 чз; 1кх25105*

**Чернявская З.** Деловой этикет в иностранной переписке / З. Чернявская // Секретарское дело. – 2007. – № 8. – С. 68-71

## Этика международного общения

*Правила поведения порой напоминают ритуальные обряды: они кажутся бессмысленными, но они воспитывают людей.*

*А.Сент-Экзюпери*

**Блинов А.О** Лес рубят – щепки летят. Национальная деловая культура и ее корректировка : как обойтись без жертв / А.О. Блинов // Секретарское дело. – 2005. – № 1. – С. 13-15.

**Деловой** этикет в международном общении // Корпоративная культура делового общения. Главные правила общения и поведения в современном обществе / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М. ; Мн., 2005. – С. 442-539.
*87.715.4 чз*

**Деловой** этикет в разных странах // Современная энциклопедия. Этикет. – Мн., 1997. – С. 197-245. *87.717.7 чз*

**Кадышева Е.В.** Культурные особенности межнациональных бизнес-контактов / Е.В. Кадышева // Менеджмент в России и за рубежом. – 2006. – № 5. – С. 60-71.

**Колонтай М.М.** Русские медведи и белая гвардия. Россия и Беларусь: деловые культуры в 21 веке. – Мн. : Логвинов. – 224 с. *1кх89576*

**Льюис Р.Д.** Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию : пер. с англ. / общ. ред. П.Н. Шихирева. – 2-е изд. – М. : ДЕЛО, 2001. – 448 с. *1кх60594*

**Михалькевич Г.** Национальный аспект общения с зарубежным партнером / Г. Михалькевич // Секретарское дело. – 2008. – № 2. – С. 65-70.

**Михалькевич Г.Н.** Этикет международного общения : учеб. пособие / Г.Н. Михалькевич. – Мн. : Книжный Дом, 2004. – 269 с. *1кх83417*

**Приветствия** [народов мира] : деловой этикет // Несси. – 1994. – № 3. – С. 14-15.

**Социокультурные,** регионально-этнические особенности служебного этикета : [Европа, США, народы Востока] // Культура профессиональной деятельности. – Мн., 2003. – С. 61-90. *87.715.4я73 чз*

**Сухарев В.А.** Психология народов и наций : [в т.ч. международный этикет и стили делового общения] / В.А. Сухарев, М.В. Сухарев. – Донецк : Сталкер, 2005. – 400 с. – (Психология). *88.58 чз*

**Сухарев В.А.** Характер, поведение и деловые качества народов мира / В.А. Сухарев // Сухарев В.А. Этика и психология делового человека. – М., 1997. – С. 119-205. *1кх25130*

## Национальные особенности делового общения

*В душе каждого человека находится миниатюрный портрет его народа.*
*Г. Фрейтаг*

**Арабские** страны : [деловой этикет] // Секретарское дело. – 2002. – № 9. – С. 65-71.

**Головнин В.** Азбука делового этикета : [встреча с японскими деловыми людьми] / В. Головнин. – // Эхо планеты. – 1991. – № 46. – С. 26-31.

**Данкел Ж.** Национальный этикет : [на примере 39 стран мира] // Данкел Ж. Деловой этикет / Ж. Данкел. – Ростов н/Д, 1997. – С. 105-140. *87.717.7 чз*

**Индия** и Юго-Восточная Азия : [деловой этикет] // Секретарское дело. – 2002. – № 11. – С. 74-79.

**Испания** : [деловой этикет] // Секретарское дело. – 2002. – № 6. – С. 69-71.

**Италия** : [деловой этикет] // Секретарское дело. – 2002. – № 6. – С. 72-73.

**Китай** : [деловой этикет] // Секретарское дело. – 2002. – № 7. – С. 57-62.

**Костенко В.** Загадка английской души : [характеристика англ. бизнеса, стиль ведения дел] / В. Костенко // Директор. – 2005. – № 1. – С. 64-65.

**Костенко В.** Наследники Гете и Эрхарда : [особенности ведения бизнеса по-немецки] / В. Костенко // Директор. – 2004. – № 11. – С. 60-62.

**Костенко В.** Французский бизнес: логика и элегантность / В. Костенко // Директор. – 2005. – № 2. – С. 64-65.

**Максимов А.** Бизнес и «китайские церемонии» / А. Максимов // Азия и Африка сегодня. – 1991. – № 10. – С. 35-36.

**Пожидаева А.** Германия : [деловой этикет] / А. Пожидаева // Секретарское дело. – 2002. – № 2. – С. 66-69.

**Португалия** : [деловой этикет] // Секретарское дело. – 2002. – № 6. – С. 72-73.

**Самсонова В.** Творцы экономического чуда : [деловой этикет в Китае] / В. Самсонова // Директор. – 2005. – № 4. – С. 61-63.

**Самсонова В.** Бизнес по-итальянски: семейственность и смекалка / В. Самсонова // Директор. – 2005. – № 3. – С. 64-65.

**США** : [деловой этикет] // Секретарское дело. – 2002. – № 5. – С. 68-71.

**Швеция** : [деловой этикет] // Секретарское дело. – 2002. – № 10. – С. 69-72.

**Финляндия** : [деловой этикет] // Секретарское дело. – 2002. – № 10. – С. 60-68.

**Франция** : [деловой этикет] // Секретарское дело. – 2002. – № 3. – С. 58-61.

**Япония** : [деловой этикет] // Секретарское дело. – 2002. – № 8. – С. 60-66.

## Иностранные языки для делового общения

*Чего не понимают, тем не владеют.*
*И. Гете*

**Александров И**. Как составить письма по-английски (образцы деловой и повседневной переписки) / И. Александров. – Л., 1991. – 64 с. *81.432.1 ин*

**Андрушко С.Я.** Искусство составления деловых писем на английском языке / С.Я. Андрушко. – Одесса : Два слова : Вариант, 1993. – 32 с. *81.432.1-92 ин*

**Басова Н.В.** Немецкий язык для экономистов : учеб. пособие для студ. вузов / Н.В. Басова, Т.Ф. Гайвоненко. – 3-е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2001. – 384 с. *81.432.4-923 ин*

**Блях И.С.** Немецко-русский экономический словарь : около 47000 терминов / И.С. Блях, Л.Т. Багма ; под ред. Ю.И. Куколева. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : РУССО, 1996. – 683 с. *65я21 ин*

**Богатырева Н.А.** Немецкий для менеджеров : учеб. пособие для вузов / Н.А. Богатырева. – М. : Астрель : АСТ, 2002. – 223 с. *81.432.4-923 ин*

**Богатырева Н.А.** Немецкий для финансистов : учеб. пособие для вузов / Н.А. Богатырева, Л.А. Ноздрина. – М. : Астрель : АСТ, 2002. – 191 с. *81.432.4-923 ин*

**Бориско Н.Ф.** Бизнес-курс немецкого языка : словарь-справочник / Н.Ф. Бориско. – 5-е изд., стереотип. – Киев : Логос, 2000. – 350 с. – (Вас ждет успех!). *81.432.4-4-922 ин*

**Буракова О.А.** Деловая поездка за рубеж : пособие по нем. яз. / О.А. Буракова, Н.А. Работникова. – М. : Высш. шк., 1989. – 156 с. *1045615кх*

**Ведение** банковской корреспонденции на немецком языке : учеб. пособие / А.В. Баузе [и др.]. – М. : МЕНАТЕП-ИНФОРМ, 1991. – Ч. 1. – 64 с. – (Финансы и бизнес). *65.9(2)262.5я73 ин*

**Голденков М.** Азы английского слэнга и деловой переписки, или Книжка с картинками в двух частях, повествующая, как можно проще и ненавязчивей, о двух совершенно разных подходах к английскому языку и ставящая целью снятие проблем в разговорной английской речи и в деловой переписке / М. Голденков. – Мн. : Издательский Дом, 1995. – 119 с. *81.432.1-7 ин*

**Головко С.Г.** Деловые встречи и поездки : русско-французский разговорник / С.Г. Головко. – Мн. : Выш. шк., 1993. – 268 с. *81.471.1-927.2 аб, ин*

**Деловая** поездка за рубеж : пособие по англ. яз. / Л.Г. Памухина [и др.]. – М. : Высш. шк., 1989. – 253 с. *81.432.4-923 ин; 1058763кх*

**Демьянова Л.Ф.** Бизнес-курс итальянского языка : учеб. пособие / Л.Ф. Демьянова. – Киев : Логос, 2000. – 319 с. – (Вас ждет успех!). *81.473.1-92 ин*

**Добкина М.Д.** Испанский язык. Деловая поездка за рубеж / М.Д. Добкина, Л.В. Галкина, М.Л. Заседателева. – М. : Высш. шк., 1990. – 227 с. *81.472.1-923 ин*

**Драгункин А.** Новый русско-польский и польско-русский словарь делового человека / А. Драгункин. – СПб. : Респекс : Успех, 2001. – 563 с. *81.415.3-4 ин*

**Зеленин К.И.** Деловые контакты : русско-немецкий разговорник / К.И. Зеленин. – Мн. : Выш. шк., 1994. – 399 с. *81.432.4-922.72 ин; аб*

**Как** делать бизнес в Польше. Для тех, кто хочет больше знать о Польше : справочник / гл. ред. Г. Быхавский. – Варшава, 2001. – 264 с. *65.9(4Пол) ин*

**Кинг Ф.У.** Коммерческая корреспонденция на английском языке : курс для изучающих англ. яз. как иностранный : учеб. пособие / Ф.У. Кинг, Д. Энн Кри ; ред. Д. О'Горман. – М. : АСТ : Астрель, 2003. – 302 с. *81.432.1-92 ин*

**Кистанова Л.Ф.** Деловое общение на французском языке : учеб. пособие для студ. ун-тов и ин-тов ин. яз. / Л.Ф. Кистанова, С.А. Шашкова. – Мн. : Выш. шк., 1995. – 232 с. *81.471.1-923 ин, аб; м35591кх*

**Козлова Л.К.** Основные уроки делового английского языка = Essential lessons of business English : для спец. «Гос. управление и экономика» / Акад. управления при Президенте Респ. Беларусь ; Л.К. Козлова. – Мн., 2002. – 95 с. *ин*

**Копанев А.И.** Деловое общение : учебник немецкого языка = Deutsch Verstandigung von Land fur Geschaftskreise. Ч. 1-2 / А.И. Копанев, Н.Г. Хильтов. – Мн. : Конфидо, 1995. – 634 с. *1кх15688; 81.432.4-922.7 ин*

**Краткий** русско-английский словарь-разговорник для делового человека : лексика для делового и бытового общения : около 2000 терминов / сост.: В.Я. Семенкин, Л.Г. Серая ; под ред. А.А. Хаматовой. – М. : Колизей : Олимп, 1992. – 189 с. *81.432.1-928.72 аб, ин; м14485кх*

**Краткий** русско-немецкий разговорник для деловых людей и туристов / сост.: М.К. Муромцева, В.И. Марков. – М. : [б. и.], 1992. – 256 с. *81.432.4-922.72 аб, ин*

**Краткий** французско-русский экономический словарь / С.В. Венскович, З.И. Мешко, О.И. Гумянко. – Брест : Изд-во БрГТУ, 2003. – 67 с. *бо*

**Кувшинова Л.А.** Деловая поездка в Германию : пособие по нем. яз. / Л.А. Кувшинова. – М. : Высш. шк., 1991. – 108 с. *81.432.4 ин*

**Мойсейчук А.М.** Немецкий язык для экономистов : учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов / А.М. Мойсейчук. – Мн. : Высш. шк., 2003. – 284 с. *81.432.4-923 ин*

**Мокайтис Т.Р.** Бизнес-курс английского языка : для изучающих англ. яз. / Т.Р. Мокайтис. – Ростов н/Д : Феникс, 1996. – 319 с. *81.432.1-9 аб, ин*

**Настольная** книга секретаря-референта : контракты, деловая корреспонденция, документация на англ. и рус. языках / сост. Н.А. Самуэльян. – М. : Менеджер, 1995. – 215 с. *60.844 чз; 1кх2804*

**Немецкий** язык для экономистов : учеб.-метод. пособие / Ж.Н. Бабак, Н.В. Демух, Л.З. Тюбеева. – Мн. : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2005. – 108 с. *81.423.4-923 ин*

**Носович Я.Ф.** Карманный русско-польский коммерческий словарь. Карманный польско-русский коммерческий словарь : около 6000 слов и словосочетаний / Я.Ф. Носович [и др.] ; под науч. ред. Я.Ф. Носовича. – Белосток : Изд-во Агенства ER, 1992. – 110 с. *81.415.3-4 ин*

**Разинкина Н.М.** Международные контакты : рус.-англ. соответствия : справочник / Н.М. Разинкина, Н.И. Гуро, Н.А. Зенкевич. – 2-е изд., доп. – М. : Высш. шк., 1992. – 92 с. *81.432.1-4 ин*

**Ратушный Я.** Русско-шведский и шведско-русский бизнес-словарь : около 12000 слов / Я. Ратушный, П. Шаповал. – М. : АСТ : Восток-Запад, 2006. – 407 с. *81.433.2-4 ин*

**Русско-английский** разговорник : справочник для делового общения / сост. З.И. Генералова, А.В. Смирнов. – СПб. : Альфа, 1991. – 127 с. *81.432.1-927.2 ин*

**Русско-английский** разговорник для бизнесменов, туристов и спортсменов / сост. И.М. Козлов. – Орел : Книга, 1991. – 184 с. *81.432.1-927.7 ин*

**Русско-немецкий** разговорник для туристов и деловых людей / Т.М. Никитина, Л.А. Нозурина. – 5-е изд., стер. – М. : Рус. яз.-Медиа, 2004. – 251 с. *81.432.4-927.2 ин*

**Русско-немецкий** финансовый словарь. Деньги. Валюта. Акции / сост. М.П. Брандес, В.М. Завьялова. – М. : ЧеРо, 1996. – 367 с. *81.432.4-43 ин*

**Салунцева Ж.И.** Введение в маркетинг : учеб. метод. пособие по фр. яз. для студ. экон. спец. / Ж.И. Салунцева, В.А. Салунцев. – Мн. : БГЭУ, 2003. – 143 с. *81.471.1-923 ин*

**Сдобников В.В.** Деловая документация на английском языке : составление и перевод : учеб. пособие / В.В. Сдобников, А.В. Селяев ; под общ. ред. М.П. Ивашкина. – Н. Новгород : НОМОС, 1993. – 90 с. *81.471.1-923 ин*

**Слепович В.С.** Деловой английский : пособие для студ. вузов / В.С. Слепович. – 5-е изд. – Мн. : ТетраСистемс, 2007. – 256 с. *81.432.1-923 ин*

**Современный** немецко-русский словарь по экономике, финансам и бизнесу / Р. Доннер [и др.]. – М. : Вече, 2007. – 960 с. *81.432.4-43 ин*

**Сыпченко В.А.** Англо-русский справочник бизнесмена : справочник-разговорник / В.А. Сыпченко, М.Л. Копыленко. – Киев : Олимп, 1992. – 190 с. *65.011.773 ин*

**Толстоухова В.Ф.** Английский язык : бизнес-курс : учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов / В.Ф. Толстоухова, Г.И. Сидоренко. – 3-е изд. – Мн. : ТетраСистемс, 2004. – 207 с. *81.432.1-923 ин*

**Фастовец Р.В.** Английский язык для бизнес-права : пособие для студ. экон. и юрид. спец. вузов / Р.В. Фастовец. – Мн. : ТетраСистемс, 2006. – 95 с.
*81.432.1-923 ин*

**Формановская Н.И.** Речевой этикет : рус.-англ. соответствия : справочник / Н.И. Формановская, С.В. Шевцова. – М. : Высш. шк., 1990. – 94 с.
*91.432.1-92 ин, аб*

**Французский** язык. Деловая поездка за рубеж : пособие / С.Н. Соколова [и др.]. – М. : Высш. шк., 1988. – 169 с. *1026060кх*

**Шевелева С.А.** 1000 фраз. Деловая переписка на английском языке / С.А. Шевелева, М.В.Скворцова. – М. : Банки и биржи : ЮНИТИ, 1995. – 128 с.
*60.844 ин*

**Шелкова Т.Г.** Как вести беседу по телефону : практ. пособие по разговор. англ. яз. / Т.Г. Шелкова, И.Я. Мелех. – 2-е изд., испр. – М. : Высш. шк., 1989. – 96 с. *1054559кх*

## Деловой этикет

*Полезнее знать несколько мудрых правил, которые всегда могли бы послужить тебе, чем выучиться многим вещам, для тебя бесполезным.*
*Сенека Младший*

**Азбука** хорошего тона / сост.-ред. А.Л. Подгайская. – Мн. : Выш. шк., 1994. – 240 с. *87.717.7 чз, аб м28354кх*

**Безруких М.М.** Я и другие Я, или Правила поведения для всех / М.М. Безруких. – М. : Политиздат, 1991. – 318 с. *м270кх; 87.717 аб, чз*

**Большая** книга по этикету. – М. : АСТ ; Мн. : Харвест, 2000. – 711 с.
*87.717.7 ис*

**Бостико М.** Этикет бизнесмена : официальный, дружеский, международный / М. Бостико ; пер. с англ. Г.В. Бажановой. – М. : Центрополиграф, 2006. – 219 с. *87.715.4 чз*

**Бэннет К.** Деловой этикет и протокол : краткое руководство для профессионала / К. Бэннет. – М. : Омега-Л, 2006. – 95 с. *60.841 чз*

**Данкел Ж.** Деловой этикет / Ж. Данкел ; пер. с англ. М.Н. Смирновой. – Ростов н/Д : Феникс, 1997. – 317 с. *1кх21679; 87.717.7 чз, аб, иц*

**Деловой** этикет // Организация и управление. – 2001. – № 1. – С. 85-103.

**Комарова Н.** Этикет в сфере бизнеса (зарубежный опыт) / Н. Комарова // Мировая экономика и международные отношения. – 1997. – № 6. – С. 118-125.

**Кукушкин В.С.** Деловой этикет : учеб. пособие для студ. вузов / В.С. Кукушкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : МарТ, 2005. – 288 с. – (Новые технологии). *87.715.4я73 аб*

**Кулаченко С.И.** Тысяча и одно правило хорошего тона, или Деловой стиль для человека делового и не только… / С.И. Кулаченко, Т.З. Козеко, Г.П. Леднева. – Мн. : Полымя, 1995. – 284 с. *м41016кх; 87.717.7 чз, аб*

**Культура** профессиональной деятельности : учеб. пособие / сост. : С.В. Лапина [и др.] ; под ред. С.В. Лапиной. – 3-е изд., доп. – Мн. : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2003. – 95 с. *87.715.4я73 чз*

**Морозов А.В.** Этикет в деятельности современного делового человека / А.В. Морозов // Морозов А.В. Деловая психология. – СПб., 2000. – С. 453-469. *88.5я73 чз*

**Опалев А.В.** Умение общаться с людьми : этикет делового человека. – М. : Культура и спорт : ЮНИТИ, 1996. – 318 с. *1кх25111; 87.717 чз*

**Парфенцова Е.В.** Служебный этикет : пособие / Е.В. Парфенцова. – Мн. : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2007. – 49 с. *87.715.4 чз*

**Поддубская Л.Р.** Этикет от А до Я / Л.Р. Поддубская. – М. : Нар. образование, 2003. – 255 с. *87.717.7 ис*

**Правила** светской жизни и этикет. Хороший тон : сб. советов и наставлений. – М. : Рипол, 1991. – 413 с. *1095364кх*

**Ротшильд Н. де.** Искусство нравиться и добиваться успеха / Н. де Ротшильд ; пер. с фр. С. Ломидзе. – М. : Текст, 2007. – 319 с. – (Правила хорошего тона для современной женщины). *87.717.7 аб*

**Руководитель** и подчиненный : этикет взаимоотношений // Организация и управление. – 2000. – № 4. – С. 124-140.

**Сабат Э.** Бизнес-этикет / Э. Сабат ; пер. с англ. Б.Н. Осетрова. – М. : ФАИР-Пресс : Гранд, 2001. – 237 с. *1кх61275*

**Холопова Т.И.** Протокол и этикет для деловых людей / Т.И. Холопова, М.М. Лебедева. – М. : ИНФРА-М : Анкил, 1995. – 366 с. *65.11.773 чз; 1кх14053*

**Честара Дж.** Деловой этикет : паблик рилейшнз / Дж. Честара ; пер. с англ. Л. Бесковой. – М. : Гранд : Фаир, 1997. – 334 с. – (Настольная книга бизнесмена). *87.717.7 аб; чз; 1кх22177*

**Энциклопедия** этикета / сост. Л.Н. Рукавчук. – СПб. : МиМ-ЭКСПРЕСС, 1996. – 348 с. *1кх8012; 87.7 аб, чз; сб, ис, дс*

**Этикет :** деловой, дипломатический, повседневный / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М. : Изд-во дел. и учеб. лит. ; Мн. : Амалфея, 2002. – 463 с. *87.717.7я73 ис*

## Имидж делового человека

*При виде достойного человека думай о том, чтобы сравняться с ним, а при виде недостойного исследуй себя, дабы не было таких же недостатков.*

*Конфуций*

**Берд П.** Продай себя! Тактика совершенствования вашего имиджа / П. Берд; пер. с англ. Т.А. Сиваковой. – Мн. : Амалфея, 1996. – 208 с. *1кх1988; 88.411 аб, чз*

**Бороздина Г.В.** Имидж делового человека // Бороздина Г.В. Психология делового общения / Г.В. Бороздина. – М., 2001. – С. 240-270. *88.53я73 чз*

**Браун Л.** Имидж – путь к успеху : практ. пособие для мужчин и женщин. – СПб. : Питер, 1996. – 284 с. – (Сам себе психолог). *1кх53884; 1кх31158; 88.53 чз, аб*

**Валевич Е.К.** Основы имиджмейкинга / Е.К. Вечер. – Мн. : Право и экономика, 2007. – 157 с. *88.53 чз*

**Вечер Л.С.** Ваш имидж / Л.С. Вечер. – Мн. : Полымя, 2002. – 283 с. *88.493 ис, аб, иц*

**Демидович О.** Ничего лишнего. Корпоративный стандарт в одежде / О. Демидович // Дело. – 2004. – № 4. – С. 50-51.

**Дорофей О.** Служебный этикет (для женщин) : [одежда] / О. Дорофей // Предпринимательство в Белоруссии. – 2001. – № 8. – С. 38-40.

**Залеская О.** Деловой костюм… Это модно всегда / О. Залеская // Секретарское дело. – 2002. – № 11. – С. 42-47.

**Замураева Е.** Цена репутации. Сегодня и завтра : [проблема положительного имиджа в бизнесе] / Е. Замураева // Дело. – 2004. – № 1. – С. 36-38.

**Имидж** современного делового человека // Культура профессиональной деятельности. – Мн., 2003. – С. 30-55. *88.715.4я73 чз*

**Кранц С.** Кодовое слово «дресс» : [одежда деловой женщины] / С. Кранц // Секретарское дело. – 2005. – № 6. – С. 48-51.

**Кузин Ф.А.** Имидж бизнеса : практ. пособие / Ф.А. Кузин. – М. : Ось-89, 1996. – 303 с. *1кх21135*

**Мещерякова Е.В.** Имидж как составная часть культуры общения // Мещерякова Е.В. Психология управления / Е.В. Мещерякова. – Мн., 2005. – С. 214-223. *88.493я73 чз, аб*

**Михалькевич Г.** «Король должен выглядеть королем» : [внешний вид должностного лица, дресс-этикет] / Г. Михалькевич // Секретарское дело. – 2008. – № 4. – С. 72-76.

**Парфенцова Е.** Аксессуары работают на имидж / Е. Парфенцова // Директор. – 2005. – № 4. – С. 64-65.

**Парфенцова Е.В.** Имидж – путь к успеху : полезные советы по деловому этикету / Е.В. Парфенцова, В.В. Костенко, В.Д. Сверкунов. – М. : Консорциум Наука Экономика Право, 2006. – 119 с. *60.841 чз*

**Парфенцова Е.В**. Имидж современного делового человека // Парфенцова Е.В. Служебный этикет / Е.В. Парфенцова. – Мн., 2007. – С. 5-16. *87.715.4 чз*

**Парфенцова Е.** Мужская сорочка : [одежда делового мужчины] / Е. Парфенцова // Директор. – 2006. – № 5. – С. 60-61.

**Парфенцова Е**. Стиль – работа над ошибками : [внешний вид делового мужчины] / Е. Парфенцова // Директор. – 2005. – № 7. – С. 62-63.

**Перелыгина Е. Б.** Психология имиджа : учеб. пособие / Е.Б. Перелыгина. – М. : Аспект Пресс, 2002. – 223 с. *88.53я73 чз*

**Поваляева М.А.** Имидж делового человека // Поваляева М.А. Психология и этика делового общения / М.А. Поваляева. – Ростов н/Д, 2006. – С. 237-259. *88.53я73 чз*

**Пожидаева А.** Секреты имиджирования, или Как заявить о себе / А. Пожидаева // Секретарское дело. – 2003. – № 1. – С. 44-47.

**Свет** и тени вашей внешности. Одежда для успеха. Как стать элегантным. Альтруистический эгоизм. – Гомель, 1992. – 90 с. – (Советы деловому человеку). *87.717.7 чз, аб; м16154кх*

**Черданцева А.** Имидж – путь к успеху : [имидж деловой женщины] / А. Черданцева // Сям'я. – 1999. – 10 верас. – С. 12 ; 17 верас. – С. 12. ; 1 кастр. – С. 12 ; 15 кастр. – С. 12.

**Шейнов В.П.** Имидж делового человека // Шейнов В.П. Искусство управлять людьми / В.П. Шейнов. – Мн., 2004. – С. 404-432. *88.53 чз*

**Шепель В.М.** Имиджелогия: секреты личного обаяния / В.М. Шепель. – М. : Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997. – 382 с. *1кх18525; 88.5 аб, чз*

## Визитные карточки

*Хорошее начало – половина дела.*
*Платон*

**Бостико М.** Визитные карточки и пригласительные билеты // Бостико М. Этикет бизнесмена. Официальный. Дружеский. Международный / М. Бостико. – М., 2006. – С. 121-130. *87.715.4 чз*

**Все** о визитной карточке // Директор. – 2003. – № 3. – С. 65.

**Журавкова А.В.** Ваша визитная карточка / А.В. Журавкова // Товаровед и торговля. – 2004. – № 11. – С. 29-31.

**Зайцева И.** Ответ на вопрос, кто вы такой, должен лежать у вас в кармане / И. Зайцева // Кадровик. Управление персоналом. – 2002. – № 4. – С. 68-69.

**Кибанов А.Я.** Визитная карточка // Кибанов А.Я. Основы управления персоналом / А.Я. Кибанов.- М. : ИНФРА-М, 2006. – С. 278-283. *60.823я73 чз*

**Мацкевич Ю.** Презентуй себя миру! (CD-визитки как инструмент проактивного маркетинга) / Ю. Мацкевич // Маркетинг, реклама и сбыт. – 2006. – № 2. – С. 49-53.

**От виньетки** до рекламы // Семейный бизнес. – 2005. – № 10. – С. 12-13.

**Панкратов А.Н.** Визитная карточка и ее роль в деловых отношениях // Панкратов А.Н. Психология управления людьми / А.Н. Панкратов. – М., 2004. – С. 205-208. *1кх81244*

**Улахович В.Е.** Визитная карточка // Улахович В.Е. Протокол и этикет в современной дипломатии / В.Е. Улахович. – М., 2005. – С. 118-123. *1кх92919*

**Шейнов В.П.** Визитная карточка делового человека // Шейнов В.П. Искусство управлять людьми / В.П. Шейнов. – Мн., 2004. – С. 440-444. *88.53 чз*